

The logo for Softline, featuring the word "softline" in a sans-serif font. The "soft" part is in red and the "line" part is in grey. A white swoosh underline is positioned above the "line" portion. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word.

**softline**<sup>®</sup>

Учебный центр Softline

Повышение осведомлённости  
персонала в вопросах ИБ

# Спикер



## Земцов Иван

- Инженер, преподаватель, Softline
- Старший преподаватель кафедры безопасности информационных технологий СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

### *Образование:*

Магистр,

Информационная безопасность, СибГУ им. М.Ф. Решетнева

### *Опыт:*

заведующий сектором информационной безопасности КГПУ им. В.П. Астафьева.

вед. специалист, ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

преподаватель, информационная безопасность, Аэрокосмический колледж.

# Актуальные угрозы информационной безопасности

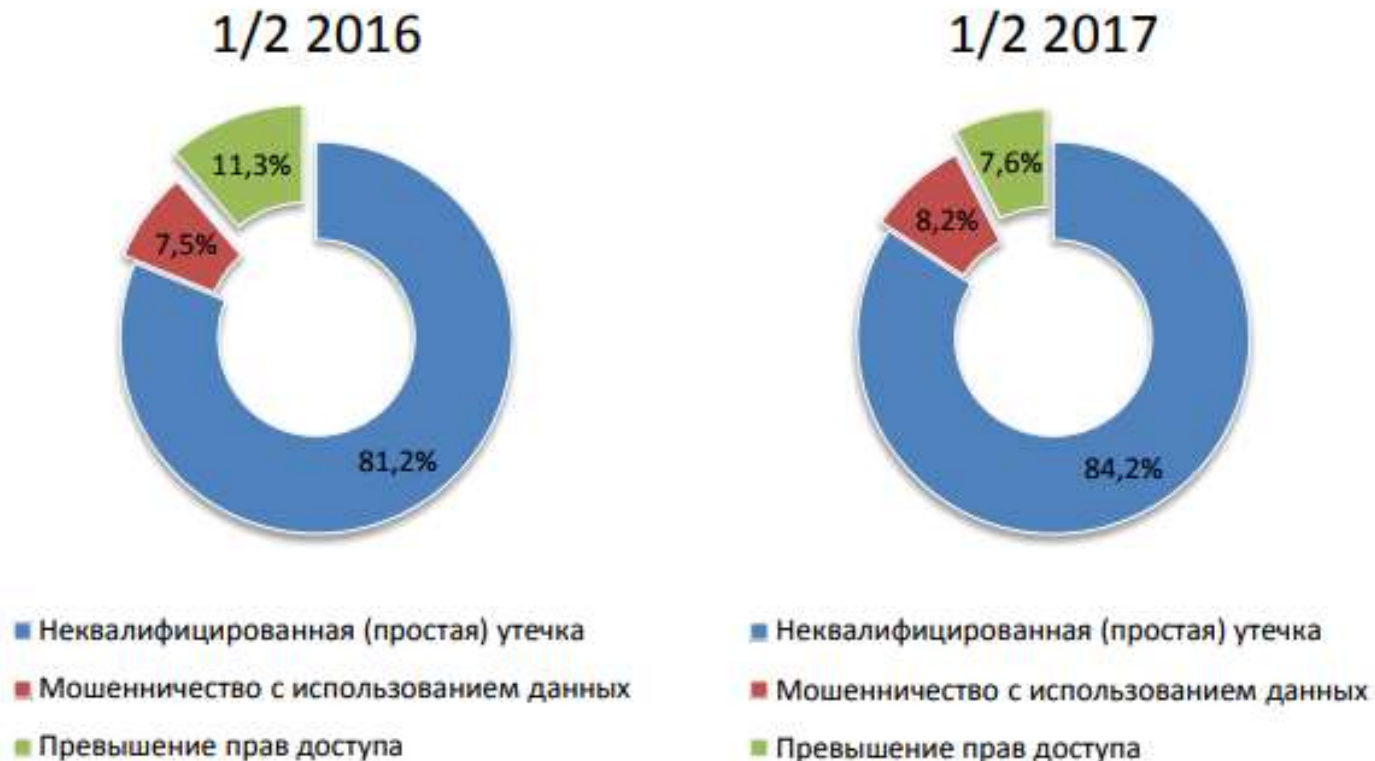
# Источники утечки информации

По данным компании Infowatch **собственные сотрудники** являются **основным** источником утечки информации.



# Источники утечки информации

По данным компании Infowatch **84%** зафиксированных **утечек** относятся к типу **неквалифицированных**. Они не сопряжены с дополнительными нарушениями — отсутствует превышение прав доступа или использование данных в целях мошенничества.



# Источники утечки информации

Пользователи являются частью информационной системы организации.



У пользователей часто отсутствуют:

- знания в сфере ИТ и ИБ;
- навыки использования инструментов защиты информации;
- привычки безопасной работы.

# Источники утечки информации

Цель повышения осведомлённости: **повышение реального уровня информационной безопасности** организации путем формирования **безопасного поведения** персонала в информационном пространстве.

Задачи:

- дать полезные **знания** в сфере ИТ и ИБ;
- показать эффективные **инструменты** защиты информации и способы их использования;
- выработать **привычки безопасной работы**.

# Источники утечки информации

По данным компании Infowatch основные каналы утечки информации – ресурсы сети Интернет (сайты, электронные письма).





# Привычка 1. Проверять ссылки

Знания. Проще всего определить фишинговый сайт по его адресу. Например, обратите внимание на адреса этих фишинговых сайтов, которые выглядят как сайты сервисов Яндекса:



# Привычка 1. Проверять ссылки

**Знания. Доменная адресация в сети.**

Адрес в сети состоит из доменных имен разного уровня разделенных точкой.

Большинству популярных сайтов принадлежит имя второго уровня.

Например:

Yandex.ru

**Yandex** – доменное имя второго уровня.

**Ru** – доменное имя первого уровня, также называется зоной сети.

После имени первого уровня может идти только «/»!

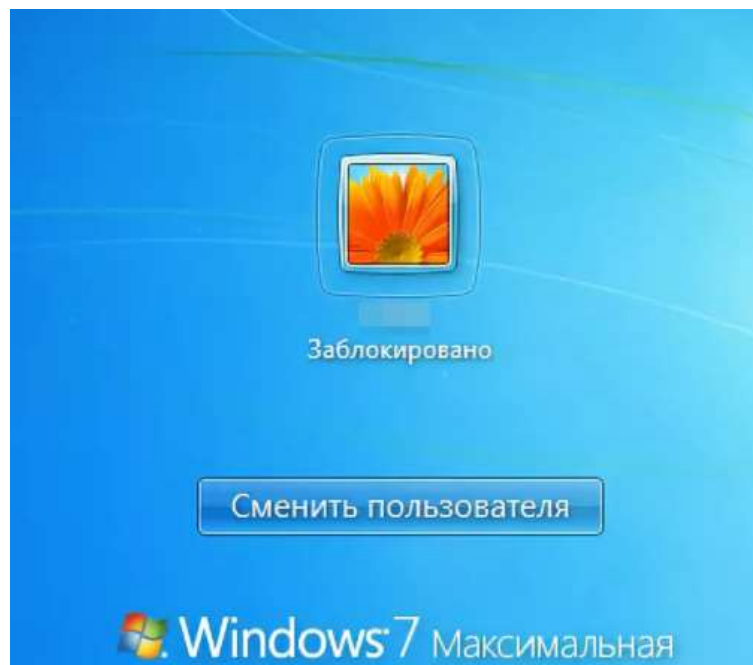
До имени первого уровня могут располагаться имена других уровней разделенные точкой. Имя второго уровня при этом не меняется!

Во всех других случаях вас обманывают!

# Привычка 2. Блокировать компьютер

Знания. Политика чистого экрана.

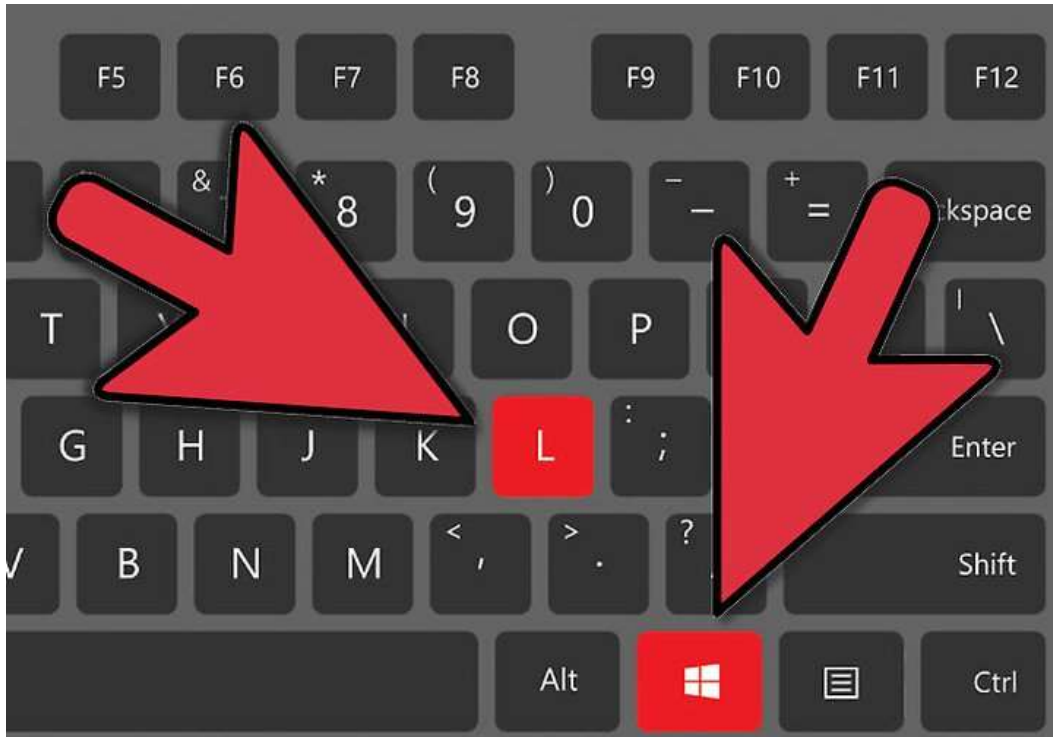
При каждом оставлении компьютера без присмотра – блокируйте.



# Привычка 2. Блокировать компьютер

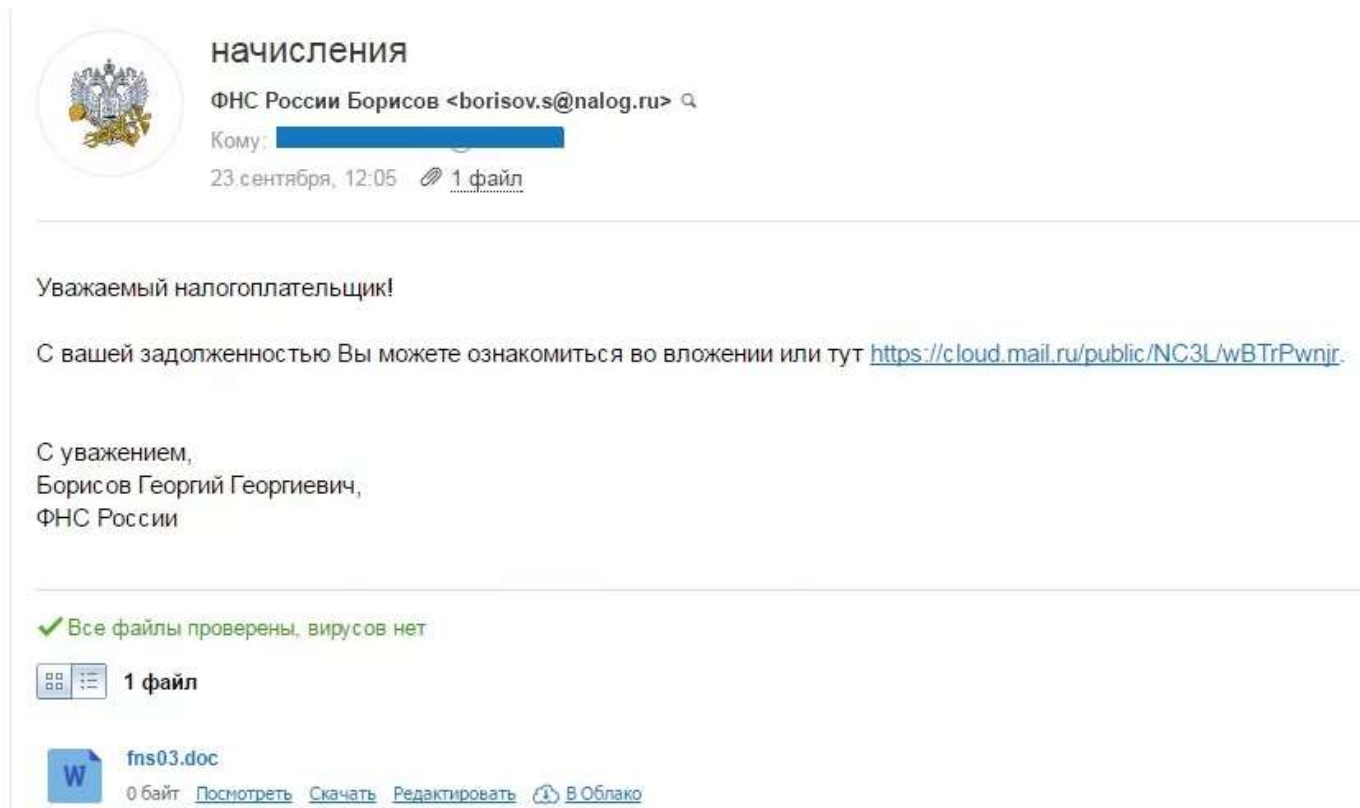
Инструмент. Win+L.


Заблокировать Windows – Windows Lock – Win+L



# Привычка 3. Проверять отправителя

Знания. Подделать сообщение электронной почты очень просто.  
Все видимые пользователю признаки официального письма легко подделать.



 **начисления**  
ФНС России Борисов <borisov.s@nalog.ru> 🔍  
Кому: [redacted]  
23 сентября, 12:05 📎 1 файл

---


Уважаемый налогоплательщик!


С вашей задолженностью Вы можете ознакомиться во вложении или тут <https://cloud.mail.ru/public/NC3L/wBTrPwnjr>.

С уважением,  
Борисов Георгий Георгиевич,  
ФНС России

---

✔ Все файлы проверены, вирусов нет

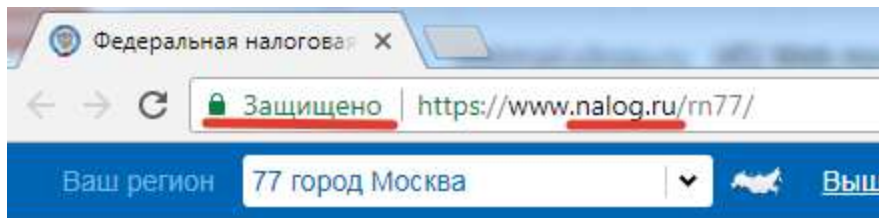
 1 файл

 fns03.doc  
0 байт [Посмотреть](#) [Скачать](#) [Редактировать](#) [В Облако](#)

# Совет 3. Проверьте отправителя

Инструменты. Достоверные источники.

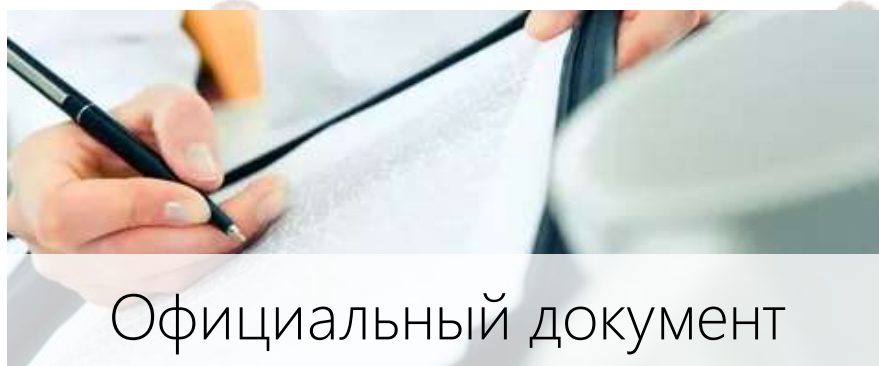
Проверяйте информацию из проверенных достоверных источников.



Официальный сайт



Обратный звонок



Официальный документ



Личная встреча

# Привычка 4. Разделять пространства

Знания. Личные данные на рабочем месте проблема и компании и работника. При пользовании рабочими устройствами в личных целях утечка происходит в обе стороны!



# Привычка 4. Разделять пространства

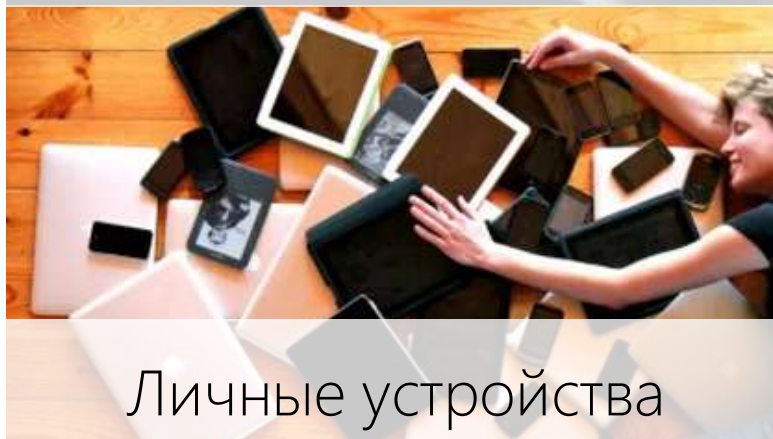
Инструменты. Личные и рабочие устройства, носители, аккаунты.



Разные аккаунты



Отдельные адреса



Личные устройства



Защищенные носители



# Привычка 5. Проверять полномочия

Знания. Для доступа к информации необходимо иметь допуск.

Допуск - это процедура оформления права лиц на доступ к информации.

Допуск к информации не всегда соответствует занимаемой должности или выполняемым обязанностям.

Допуск ограничен во времени и может истечь или не начаться.

Допуск не может передаваться другому лицу.

# Привычка 5. Проверять полномочия

Инструменты. Достоверный источник полномочий удостоверение, документ, служба безопасности, руководитель.



Удостоверение



Служба безопасности



Официальный документ



Руководитель

## Привычка 6. Поддерживать порядок

Знания. Порядок – основа безопасности.

У каждого документа или файла должно быть свое место.

Место должно соответствовать требованиям безопасности.

Все файлы и документы нужно убирать на место каждый раз, когда беретесь за другое дело.

# Привычка 6. Поддерживать порядок

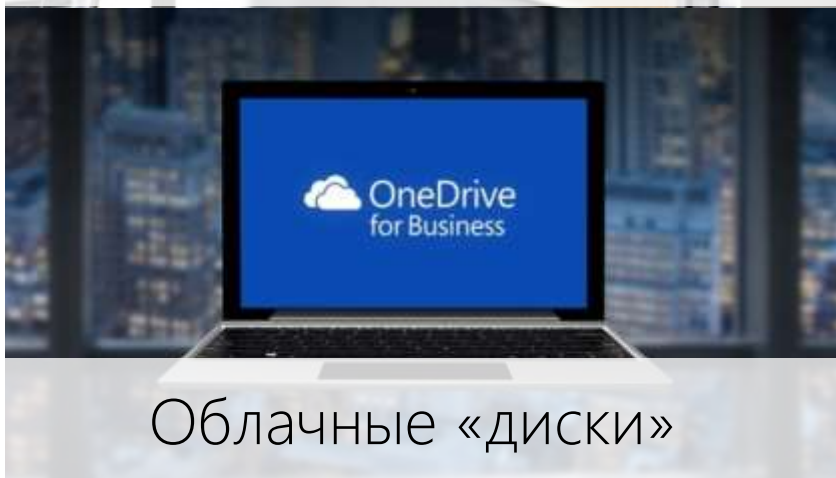
Инструменты. Места архивного и оперативного хранения.



Запирающиеся шкафы



Запирающиеся тумбы



Облачные «диски»



Защищенные носители

# Привычка 6. Поддерживать порядок

Инструменты. Политика чистого стола.



Документы только для одной задачи!

# Привычка 7. Запомнить алгоритм

Знания. Использование своего алгоритма формирования пароля позволяет формировать и «запоминать» много сложных паролей.

- Использование парольных фраз для формирования паролей.
- Использование правил формирования парольной фразы.

## Пример.

В организации используется 5 сервисов с разными паролями. К каждому сервису установлены требования сложности. Пароли меняются раз в 90 дней.

Длина пароля не менее 8 символов.

В год 20 паролей (и это только рабочих)!

Парольная фраза:

(название сервиса) + (время года) + (год по китайскому календарю) + (свое слово) = 1Ска зимой  
собака глючит = 1Сrpbvсj,uk. (1Скзимсобглю)

У каждого алгоритм должен быть свой!

## Привычка 8. Дружить с безопасниками

Знания. Контакты службы безопасности и опасные ситуации.

Работникам должны быть всегда доступны актуальные контакты службы безопасности.

Должны быть сформулированы обстоятельства, при наступлении которых необходимо обращаться к безопасникам (опасные ситуации).

## Привычка 8. Дружить с «безопасниками»

Знания. Опасные ситуации.

- ✓ Пришло письмо странного содержания (например, от доверенного источника, но с необычной просьбой).
- ✓ Пришел человек, требующий выдать информацию, и при этом нет возможности проверить его полномочия.
- ✓ Необычное «поведение» техники.
- ✓ Много спама.
- ✓ и т.п.



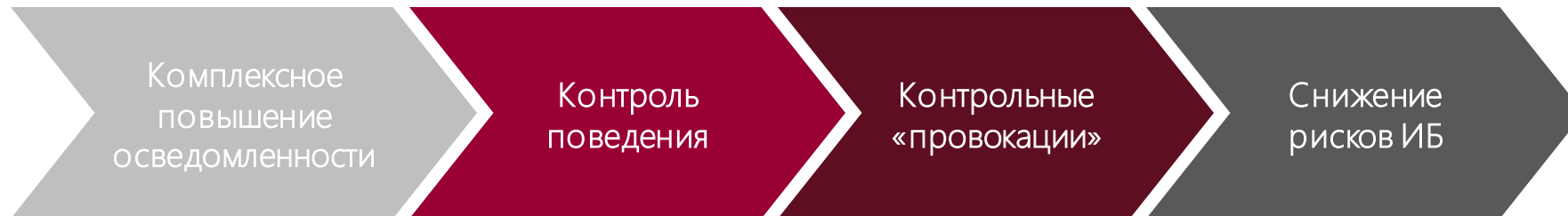
# Безопасное поведение

1. Проверять адрес сайта.
2. Блокировать компьютер.
3. Проверять отправителя.
4. Разделять пространства.
5. Проверять полномочия.
6. Поддерживать порядок.
7. Запомнить алгоритм формирования пароля.
8. Дружить с безопасниками.

# Какой результат?

# Уровень защищённости

## Методы контроля в зависимости от целей



## Перечень услуг в рамках комплексного проекта:

- Консалтинг – оценка текущего состояния осведомлённости сотрудников, профессиональных компетенций, проведение санкционированных провокационных рассылок, аттестация, и др.
- Разработка очных курсов;
- Разработка электронных учебных курсов;
- Разработка видео/флеш роликов, видео-уроков;
- Разработка методик оценки эффективности комплекса мероприятий по повышению осведомленности персонала компании по ИБ;
- Разработка листовок, брошюр, памяток, плакатов, скринсейверов;
- Подписка на библиотеку типовых электронных курсов по ИБ;
- LMS/СДО (возможна поставка, аренда)



В партнёрстве с  
Phishman



## Учебный центр Softline помогаем повысить уровень осведомлённости следующим группам персонала

- ❑ **Основной группе** – сотрудникам, партнерам и консультантам компании, которые имеют доступ к активам компании.
- ❑ **Техническим специалистам** – специалистам отдела информационных технологий и ИБ, разработчикам программного обеспечения, службе технической поддержки и другим техническим специалистам.
- ❑ **Топ-менеджерам** – руководству компании, начальникам отделов, руководителям проектов.



## Выгоды от внедрения комплексного проекта

- оперативное ознакомление всех сотрудников с существующей документацией, регламентирующей вопросы ИБ в Компании
- снижение рисков возникновения инцидентов по вине сотрудников
- накопление и сохранение интеллектуального капитала в Компании
- повышение ответственности сотрудников компании за совершение действий/бездействий при возникновении предпосылок для инцидентов ИБ
- дополнительная мотивация сотрудников компании соблюдать требования по защите информации



## Четыре простых шага для реализации комплексного проекта



**Не ждите, пока незнание обойдётся слишком дорого!**

ВОПРОСЫ?



8 800 505 05 07

[edu.softline.ru](http://edu.softline.ru)

[edusales@softline.ru](mailto:edusales@softline.ru)