



SL SOFT




Цитрос

**Безбумажный документооборот
на базе «Цитрос»**

О линейке «Цитрос»



«Цитрос» — продуктовая линейка в области управления цифровыми документами (ЕСМ).

Сквозная автоматизация процессов юридически значимого электронного документооборота на всех этапах.

Линейка продуктов «Цитрос» базируется на открытом ПО и входит в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД.



700+ млн

рублей экономии в год для предприятия от 10 тыс. сотрудников



> 500 000

пользователей по России



от 2 млн

электронных документов
производительность в месяц

Среда цифрового доверия



Бумажный документооборот

Проблемы бумажного документооборота

- Потеря документов
- Большие сроки подготовки и согласования документов
- Трудности контроля сроков исполнения
- Затраты на хранение
- Трудности в подготовке отчетов и сводок
- Большое время поиска документов

Цели, стоящие перед внедрением СЭД

- Сокращение сроков обработки документации на всех этапах: подготовка, согласование, регистрация, исполнения, отправка и другие.
- Обеспечение автоматизированного контроля сроков исполнения документов и поручений
- Организация общего хранилища документации
- Централизованные средства поиска документов
- Обеспечение регулярной подготовки актуальных отчетов и аналитики для линейного и высшего руководства

Проблемы хранения электронных документов



Устаревание версий электронных форматов, в которых создан документ, **потеря воспроизводимости** и интерпретируемости документов



Истечение сроков действия электронной подписи, **потеря юридической значимости**



Сложности **контроля доступа** и обеспечения информационной безопасности



Износ и устаревание **физических носителей информации** (жесткие диски, компакт-диски и т.д.), на которых хранится документ



Сложности **уничтожения** электронных документов по истечению срока хранения

Проблемы смешанного хранения

- Потребность в организации **смешанного (гибридного) хранения документов** для объединения и унификации функций архивного делопроизводства
- Требуется оцифровка имеющегося **массива бумажных архивных документов**, в том числе нестандартных форматов, а также **вновь поступающих бумажных документов**
- Необходимость **обеспечения поиска по оцифрованным документам** (по тексту или атрибутам)

Что дает внедрение ЭДО



в **3** раза

ускоряется работа с документами:
согласование,
регистрация,
исполнение

в **4** раза

повышается контролируемость
исполнительской
дисциплины
сотрудников

на **60%**

сокращаются трудозатраты при работе
с документами за счет
автоматизации рутинных
операций

на **70%**

снижается время
подбора документов
(поиска) и
предоставления
доступа к ним

➤ **Стандартизация и унификация**
процессов работы с документами

➤ **Обеспечение прозрачности,**
открытости бизнес-процессов

➤ Создание **единого пространства**
для хранения и обработки документов

➤ **Нивелирование рисков** потери
и дублирования документов

«Цитрос СЭД»

Основная функциональность



Автоматизация работы
с входящей и исходящей
и внутренней корреспонденцией



Автоматизация работы
с организационно-
распорядительными документами



Автоматизация работы
с нормативными
документами, ЛНА



Автоматизация
работы с договорами
и договорными документами



Выдача и контроль поручений
и резолюций, контроль
исполнительской дисциплины



Поддержка работы коллегиальных
органов: проведение заседаний
и ведение протоколов



Унификация функции
согласования
документов



Ведение
шаблонов создания
и маршрутизации документов



Персонализированные
подсказки по работе
с документами

Выгоды «Цитрос СЭД» для сотрудников



Работники канцелярии и секретари

Учет входящей и исходящей корреспонденции, визирование документов и направление на исполнение

Делопроизводители

Сокращение времени на поиск и выдачу доступа к документам

Регистраторы

Увеличение скорости обработки документов

Менеджеры по продажам

Сокращение времени на поиск и выдачу доступа к документам

Юристы

Оформление договоров по корпоративному шаблону, экономия времени на анализе формулировок

Руководители подразделений и отделов

Сокращение времени на подготовку и проведение мероприятий, ведение протоколов встреч с направлением на исполнение принятых решений и контролем их исполнения

Контролеры

Повышение уровня контроля исполнительской дисциплины

Руководитель отдела продаж

Увеличение лояльности клиентов, отсутствие потерь потенциальных заказчиков из-за долгого согласования договоров и несоблюдения обязательств компании

Финансисты и бухгалтеры

Быстрый поиск финансовых документов, связанных с исполнением договора

«Цитрос СЭД» на примере договорной деятельности



Решение позволяет:



Создавать договоры и другие договорные документы **на основе настраиваемых шаблонов**



Формировать любые маршруты согласования документов, устанавливать сроки и напоминания о необходимости утвердить договор



Контролировать сроки и условия исполнения договоров



Легко искать все сопутствующие документы по договору за счет проставления связей



Организовывать архив договорных документов с поддержкой версионности и быстрым поиском по контрагентам, датам, продуктам и другим атрибутам

Выгоды:

30%

экономия рабочего времени **благодаря простому поиску назначенных задач,** документов и другой информации

на 25%

увеличение производительности труда

в 2 раза

сокращение времени передачи документов между подразделениями

в 4 раза

повышение контроля исполнительской дисциплины

Демонстрация «Цитрос СЭД»

☰

🏠

Домашняя страница Олег Фетров

⚙️

🔍

🔔

930

Олег Фетров ▾

СЭД: Моя работа

Документы в работе ▾

НД: Инструкция, № 01-00041 от 29.09.2023

НД: Инструкция, № 01-00036 от 28.12.2022

Входящий документ: Запрос, № 00048-18 от 16.11.2018

ОРД: Приказ (с ЭП), № ОРД-00028/20 от 13.11.2020

Внутренний документ: Заявка, № 05-00001/17 от 22.11.2017

Мои поручения

📎 00022-1-1-19: "Принять к сведению" от Гиреев В.Л., срок до 25 фев 2019
ПРОСРОЧЕНО

00013-20: "Принять к сведению" от Орехов А.С., срок до 13 мая 2020
ПРОСРОЧЕНО

00007-20: "Принять к сведению" от Андреев И.С., срок до 14 мая 2020

Выданные мной поручения

Всего неисполненных поручений	3	0
Ожидает исполнения	2	0
На исполнении	0	0
На проверке отчета	1	0
На доработке	0	0
Просроченных поручений	2	0
Поручений с приближающимся сроком	0	0

Мои документы

Избранное ▾

📎 Входящий документ: Запрос, № 00048-18 от 16.11.2018
Изменено более 2 лет назад

📎 Внутренний документ: Заявка, № 05-00001/17 от 22.11.2017
Изменено более 4 лет назад

📎 Договор: Лицензионный № 00-01-00-0009/18, с ЗАО ЗАО "Ромашка-Н"
Изменено более 5 лет назад

📎 Договор: Подряда № 00-01-11-0006/19, с ЗАО АСПМ
Изменено 2 мес. назад

📎 ОРД: Приказ, № 00011-19 от 13.06.2019

Мои мероприятия

Сегодня ▾

+

Нет записей

Договоры

Мои документы ▾

+

За последнюю неделю ▾

Подряда № 00-01-11-0006/19, с ЗАО АСПМ

Аренды № 00-01-11-0002/23, с ЗАО ЗАО "Ромашка-Н"

Аренды № Не присвоено, с ЗАО ЗАО "Ромашка-Н"

Подряда № Не присвоено, с ООО Центр ОиПК

Справочник организации

🔍 Поиск по таблице

Введите запрос для поиска сотрудников или подразделений

Демонстрация «Цитрос СЭД»

Атрибуты

Этапы договора

Согласование и подписание

Вложения

Поручения

Связи

Участники документа

Метки

История

Печатные формы

Комментарии

Цитрос

Договор: Подряда № 00-01-11-0006/19, с ЗАО АСПМ

Этапы договора

Добавить

№	Наименование	Сумма	Начало	Завершение	Статус	Акт	Действия
1	Земляные работы. Планировка местности	600000	25.04.2020	25.05.2020	Закрыт		
2	Заливка фундамента. Установка несущих металлоконструкций	50000	25.05.2020	14.06.2021	Закрыт		
3	Монтаж обшивки стен и кровли. Обустройство полов	300000	14.06.2021	27.07.2022	Закрыт		
4	Подводка коммуникаций	620000	28.07.2022	29.12.2024	В работе		
5	Финальная проверка и передача объекта в эксплуатацию	180000	30.12.2024		Не начат		

1

< > >>

Элементов: 5

Вложения

dogovor-stroitel'nogo-podryada.doc

Версии

Действия

Добавить

Страница: 1 из 6

Автоматически

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА
№ 00-01-11-0006/19

г. Москва «25» апреля 2018 года

ЗАО «АСПМ» в лице Жильцова А.В., действующего на основании доверенности №9823-1-1.45.45/18 от 01.01.2018, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», с одной стороны, и ООО «Абсолют-Сервис» в лице Жукова В.Я., действующий на основании устава именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Подрядчик обязуется построить модернизированный склад производственного назначения, именуемый в дальнейшем «Объект», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Сметой (Приложение № 2), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые для выполнения работ условия, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

1.2. Техническое задание состоит из следующей технической документации:

- Раздел 1 "Пояснительная записка"
- Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка"
- Раздел 3 "Архитектурные решения"
- Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения"
- Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"
- Раздел 5.1 "Система электроснабжения"
- Раздел 5.2 "Система водоснабжения"
- Раздел 5.3 "Система водоотведения"
- Раздел 5.4 "Отопление, вентиляция"

Статус: Действует

Действия

Завершить исполнение

Расторгнуть

Приостановить

Изменение срока договора

Создать на основании

Создать мероприятие по документу

Создать поручение

Демонстрация «Цитрос СЭД»

Входящий документ: Запрос, № 00048-18 от 16.11.2018

Атрибуты

Исполнение

Вложения

Поручения

Связи

Участники документа

Метки

История

Печатные формы

Комментарии

Цитрос

Исполнение

Исполнение

Поручение: № ВХ-00048-2-18, Исполнить документ, Исполнитель Мартов П.А., срок: 28.12.2018

Статус: Исполнено

Свернуть отчет

Текст отчёта

Подготовлен проект ответа

Связи

Исходящий документ: Ответ, №ИСХ-00023-18 от 17.11.2018

Поручение: № ВХ-00048-1-18, Рассмотреть документ, Исполнитель Жуков В.Я., срок: 23.11.2018

Статус: Исполнено

Посмотреть отчет

Резолюция: № ВХ-00048-1-19 от 02.04.2019, срок: 03.04.2019

Статус: На исполнении

Посмотреть статистику

Ознакомление

Номер	Сотрудник	Статус	Дата отправки	Дата завершения	Инициатор	Действия
1	Андреев И.С.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
2	Бухарин О.Д.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
3	Гиреев В.Л.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
4	Гришин И.И.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
5	Жуков В.Я.	Завершено	16.11.2018	13.04.2019	Лебедев И.И.	
6	Иванов И.Г.	Завершено	16.11.2018	13.04.2019	Лебедев И.И.	
7	Клюев М.О.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
8	Костров И.Е.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
9	Котов Е.В.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
10	Куракина Н.С.	В процессе	16.11.2018		Лебедев И.И.	
11	Лебедев И.И.	Завершено	16.11.2018	16.11.2018	Лебедев И.И.	

Вложения

Запрос материалов.pdf

Действия

Добавить

Страница: 1 из 1

Автоматически

Открытое акционерное общество «ВнешТоргКонсалт»

(ОАО «ВТК»)

387464, г. Москва, ул. Коломенских, 184

Телефон: (496)543-23-93; Факс: (496)573-23-93; e-mail polkovniku@pisem.net

ОКПО 17514186, ОГРН 1027700198767, ИНН/КПП 7707049388/ 784043001

28.08.2018 № 14-40/1746

Генеральному директору

Абсолют-Сервис

Жукову В.Я.

На №

О предоставлении материалов для проектирования

В рамках работ по договору субподряда № SP-89772-18, проект «Реконструкция складских помещений г. Ханты-Мансийска, проектирование», просим Вас предоставить материалы по текущему состоянию объекта реставрации, в том числе исследовательские отчеты с указанием параметров местности расположения объекта.

Генеральный директор



В.С. Козлов

Статус: На исполнении

Действия

Завершить работу

Создать ответ

Создать мероприятие по документу

Создать поручение

Направить на ознакомление

Демонстрация «Цитрос СЭД»

☰

🏠

⬆

Входящий документ: Запрос, № 00048-18 от 16.11.2018

🔍

🔔

930

Олег Петров

Атрибуты

Исполнение

Вложения

Поручения

Связи

Участники документа

Метки

История

Печатные формы

Комментарии

Цитрос

Связи

Список связей документа

Дерево связей документа

Корневой элемент

Запрос, № 00048-18 от 16.11.2018

Статус: На исполнении

→ Является основанием для

Резолюция: № ВХ-00048-1-19 от 02.04.2019, срок: 03.04.2019

Статус: На исполнении

← В ответ на

Исходящий документ: Ответ с ЭП, № ИСХ-00108/18 от 16.11.2018

Статус: На регистрации

→ В ответ на

Входящий документ: Запрос, № 00052-18 от 18.11.2018

Статус: На исполнении

Вложения

Запрос материалов.pdf

Действия

Страница: 1 из 1

Автоматически

Открытое акционерное общество «ВнешТоргКонсалт»

(ОАО «ВТК»)

387464, г. Москва, ул. Колхозников, 184

Телефон: (496)543-23-93; Факс: (496)573-23-93; e-mail: rotkovniko@ritem.net

ОКПО 17514186, ОГРН 1027700198767, ИНН КПП 7707049388/ 784043001

28.08.2018 № 14-40/1746

Генеральному директору

Абсолют-Сервис

На №

Жукову В.Я.

О предоставлении материалов для проектирования

В рамках работ по договору субподряда № SP-89772-18, проект «Реконструкция складских помещений г. Ханты-Мансийска, проектирование», просим Вас предоставить материалы по текущему состоянию объекта реставрации, в том числе исследовательские отчеты с указанием параметров местности расположения объекта.

Генеральный директор



В.С. Козлов

Статус: На исполнении

Вам необходимо ознакомиться с этим документом

Действия

Ознакомиться с документом

Демонстрация «Цитрос СЭД»

ИИ рекомендации по первичной росписи

☰

🏠

⬆

Входящий документ: Сопроводительное письмо, № 00044-24 от 26.02.2024

🔍

🔔

8041

👤 Иван Лебедев

📄

Атрибуты

🔄

Исполнение

📁

Вложения

📋

Поручения

🔗

Связи

👥

Участники документа

🏷️

Метки

🕒

Цитрос

Атрибуты

Номер:

Дата регистрации:

Заголовок:

Вид документа:

Способ доставки:

Корреспондент:

Представитель корреспондента:

Исходящий номер:

Исходящий от:

Содержание:

Получатель:

Срок исполнения:

На контроле:

Номер дела:

Количество листов:

Тематика:

Входящий документ: Сопроводительное письмо, № 00044-24 от 26.02.2024

Статус: Зарегистрирован

Действия

Завершить работу

Создать ответ

Направить адресатам

Создать мероприятие по документу

Создать поручение

Направить на ознакомление

Выполнение действия "Направить адресатам"

Рассмотрение

Рекомендации по рассматривающим: 👤 Калач Антонина Дмитриевна

[Применить рекомендации](#)

Получатель:

👤 Жуков Василий Яковлевич

...

Срок исполнения:

☒ 3

рабочий день

...

1 Тип поручения:

На рассмотрение

...

Заголовок:

К исполнению

...

Добавить

Исполнение

Рекомендации по исполнителям: 👤 Залевская Валентина Игоревна, 👤 Павлов Иван Сергеевич

[Применить рекомендации](#)

Добавить

OK

Отмена

15

ИИ рекомендации по росписи исполнения

16

Демонстрация «Цитрос СЭД»

Настраиваемые фильтрация и поиск

The screenshot displays the Citrus CRM interface for contract management. The main window shows a list of contracts with columns for status, date, contract type, contractor, amount, currency, and status. A sidebar on the left contains navigation links for 'Моя работа', 'Навигатор', 'Мои поисковые запросы', and 'Отчеты'. A top navigation bar includes 'Договорная деятельность', 'Фильтры', 'Действия с выбранными', 'Экспорт', and 'Столбцы'. A search bar is located at the top right.

A search modal is open, showing a search bar and a list of search results. The search results are filtered by 'Поиск по таблице' and include fields like 'Номер', 'Номер проекта', 'Регистрационный № у К/А', 'Корреспондент', 'Вид договора', 'Тематика', 'Валюта договора', 'Дата регистрации проекта', 'Дата заключения', and 'Сумма по договору'.

A table of contracts is visible, showing columns for 'Номер', 'Дата', 'Вид договора', 'Контрагент', 'Сумма по договору', 'Валюта договора', and 'Статус'. The table contains several rows of contract data.

A sidebar on the left shows a list of documents, including 'Договор на проектирование.doc', 'Договор аренды оборудования.doc', 'Договор на проектирование_2.doc', 'Договор на предоставление услуг.doc', and 'Шаблон договора-26.04.2019.doc'.

«Цитрос Архив»

Решение позволяет:

-  Создать **единый архив цифровых документов**
-  **Удобно и быстро** находить требуемые документы
-  Перевести бумажный архив **в цифровой вид**

Выгоды:

в 10 раз

сокращение
времени на поиск
документов

3 млн

руб. в год — экономия на хранении
документов для организации
из 1 тыс. сотрудников

Основная функциональность «Цитрос Архив»



Поступление

БЭ

Определение условий и сроков хранения документов

Э

Формирование контейнера электронного документа для размещения в архиве

Э

Проверка целостности и валидности данных, принимаемых в архив

БЭ

Учет документов архива и структурирование документов по различным критериям (в т.ч. по категориям сроков хранения)

Хранение и использование

БЭ

Долговременное хранение (более 75 лет) миллионов документов

Э

Автоматический отбор электронных документов с истекающим сроком юридической значимости

Э

Продление и поддержание юридической значимости электронных документов

БЭ

Автоматический отбор документов с истекшим сроком хранения

БЭ

Поддержка процедуры проведения экспертизы ценности документов

БЭ

Топографирование архивного фонда

Уничтожение

БЭ

Формирование актов о выделении к уничтожению

БЭ

Поддержка процедуры уничтожения документов

Б –
бумажные
документы

Э –
электронные
документы

Выгоды «Цитрос Архив» для сотрудников



Руководители службы документационного обеспечения

Поддержка полного цикла: от передачи в архив до уничтожения документов, по которым завершена работа

Руководители архивного подразделения

Поддержка нормативно-правовых актов по архивному делопроизводству и требований Росархива

Руководители всех подразделений

Централизованное хранение всех бумажных и электронных документов из разных корпоративных систем

Производственные подразделения

Быстрый поиск требуемой документации по конкретным объектам (контракту, объекту капстроя, клиенту, оборудованию и т.п.)

Клиентский менеджер

Оперативная отработка запроса клиента, без дополнительного запроса документов от него

Административный директор

Экономия на аренде помещения для бумажного архива

Финансисты и бухгалтеры

Оперативный подбор документов для контролирующих органов

Юристы

Обеспечение юридической значимости электронных документов в течение всего срока хранения. Быстрое обращение к централизованному архиву в случае необходимости

HR-специалисты

Простой доступ ко всем документам по сотрудникам

Демонстрация «Цитрос Архив»

Рабочее место архивиста

Архивное хранение

Создать

Экспертиза ценности

Прием в архив

Размещено в архиве

Места хранения

Подтверждение ЮЗ

Уничтожение

Печатные формы

Избранное

Цитрос

Все размещенные в архиве

Временно, менее 10 лет

Временно, более 10 лет

Без указания срока

По фондам

Фильтры

Действия с выбранными

Экспорт

Столбцы

Поиск по таблице

☐	Принято в архив	Дата регистрации	Наименование	ЭД	Срок хранения	ЭПК	Архивный фонд	Истекает ЮЗ	Истекает хранение
☐	31.08.2023	01.08.2023	Трудовой договор № 00001/23 от 01.08.2023	✓	50 лет	✓	1	15.09.2024	31.12.2073
☐	31.08.2023	31.08.2023	№ СФ-0001-23 от 31.08.2023		5 лет		1		31.12.2028
☐	31.08.2023	31.08.2023	№ СФ-0002-23 от 31.08.2023		5 лет		1		31.12.2028
☐	11.10.2023	26.12.2022	Счет на оплату ООО "Квартал" декабрь 2022		5 лет		1		31.12.2027
☐	11.10.2023	27.12.2022	Платежное поручение ООО "Квартал" 27.12.2022		5 лет		1		31.12.2027
☐	11.10.2023		Счет на оплату ООО "Друг" декабрь 2022		5 лет		1		31.12.2022
☐	11.10.2023		Чертеж. Сопряжение конструкций дорожных покрытий		До замены новыми		1		31.12.2022

Элементов: 10

Показывать по 20

Демонстрация «Цитрос Архив»

Структура электронной единицы хранения

Атрибуты

Вложения

Хранение

Юридическая значимость

Связи

Участники документа

Метки

Единица хранения: № 00001-2023 от 01.08.2023

Мария Морозова

Атрибуты

Наименование:

Трудовой договор № 00001/23 от 01.08.2023

Тип:

Договор

Форма документа:

Электронная (Электронный документ)

Дата создания документа:

01.08.2023

Регистрационный номер документа:

00001/23

Дата регистрации документа:

01.08.2023

Дата завершения работы:

08.08.2023

Ссылка на источник:

<http://demo11.ecm.citros.ru/share/page/document?nodeRef=workspace://SpacesStore/0b2aeff3-6fd4-46a2-e6a06362b1ff>

Фондообразователь:

ООО "БестСофт"
129515, г. Москва, ул. Академика Королева д.3,

Архивный шифр

Номер архивного фонда:

1

Номер описи:

(Нет)

Номер единицы хранения:

(Нет)

Примечание:

Подписи действительны.

Вложения

Образ документа

VIEW_Трудовой договор.doc.pdf 1.0

Изменено 31.08.2023 12:55:53 пользователем Administrator Administrator Admin 100 КБ

Скачать

Сравнить вложения

Просмотреть в браузере

Контейнер архивного хранения

ARCH_20230801_0b2aeff3-6fd4-46a2-8049-e6a06362b1ff_1122.zip 1.0

Изменено 31.08.2023 11:08:22 пользователем Морозова Мария Петровна 92 КБ

Скачать

Сравнить вложения

Просмотреть в браузере

Служебные файлы

Договор_Трудовой договор № 00001_23 от 01.08.2023.html 1.0

Изменено 31.08.2023 12:55:53 пользователем Administrator Administrator Admin 6 КБ

Скачать

Сравнить вложения

Просмотреть в браузере

Действия

Создать мероприятие по документу

Выбрать хранилище

Определить вид формы документа

Выдать документ

Работа с подписями

Скачать вложения с подписями

Показать сведения о подписях

Обновить сведения о подписях

22

«Электронное досье»

готовая конфигурация



Упорядоченное хранение и предоставление доступа к электронным образам клиентских документов в банковской сфере, страховых компаниях, операторах связи, медицинских учреждениях и пр.

Функциональность

Ведение досье
физических
и юридических лиц

Формирование ссылок
на электронные досье и отправка
их во внутренние системы организации
по запросу. Импорт документов

Поддержка сложной структуры
хранения информации по объекту
досье и назначению: кредиты,
договоры, персональные данные

Переиспользование ранее
предоставленных клиентом
документов при заключении
новой сделки

Группировка документов
по операциям, клиентам
и другим параметрам

Гибкое разграничение
прав доступа на уровне
отдельного документа

на 60 %
повышение скорости обработки
документоемких заявок
от клиентов

Повышение качества
обслуживания клиентов:
возможна удаленная
верификация повторно
предоставляемых документов
облачной подписью

Унификация услуг для клиентов
во всех территориально
распределенных
подразделениях организации

«Финансовая документация»

готовая конфигурация



Автоматизация работы с первичной бухгалтерской документацией, управление процессами **получения, передачи и контроля обработки первичной бухгалтерской документации**, сбор документации для передачи в контролирующие органы.

Функциональность

Импорт из различных источников, поддержка процесса сканирования и распознавания бумажных документов

Автоматическая проверка комплектности пакета документов в зависимости от хозяйственной операции или другого параметра

Автоматический запуск бизнес-процесса по атрибутам документа или пакета документов. Единичная / групповая обработка

Возможность установки **двусторонних связей между проводками** в учетной системе **и обрабатываемыми пакетами** документов

Поиск и массовая выгрузка документов **под запросы контролирующих органов**

Сокращение издержек, связанных с печатью, транспортировкой, обработкой и хранением первичных документов, в два раза

Снижение налоговых и иных финансовых рисков, высокая сопоставимость результатов работы, **повышение прозрачности данных** и **улучшение внутреннего контроля** в процессе автоматизации

Сокращение сроков подбора первичных электронных финансовых документов при запросах от контролирующих органов

на **75 %**

«Техническая документация»

готовая конфигурация

Создание электронных архивов технической документации на предприятии научного, проектно-конструкторского или производственно-технического профиля.



Функциональность

Формирование базы знаний
по техническим и конструкторским
решениям, оборудованию

**Построение разветвленной иерархии
электронного архива** с гибкой
классификацией документации

Импорт и хранение документов,
формируемых в процессе проведения
технического осмотра и ремонта

**Проверка состава комплектов
технических документов**
в зависимости от проекта и объекта

Определение
**физического места хранения
оригиналов документов**

Возможность **синхронизации**
с внешними справочниками
и классификаторами

на **15 %**

увеличение объемов
выполняемой работы без роста
штата благодаря базе знаний

Повышение эффективности
взаимодействия участников
проекта
**за счет совместного доступа
и быстрого электронного
согласования**

**Систематизация, каталогизация
и многоуровневое связывание
технической документации**

«Проектная документация»

готовая конфигурация

Структурированное хранение проектно-технических и сметных документов, документов авторского надзора по объектам капитального строительства и проектам планировки территории для архитектурных бюро, строительных проектных организаций и пр.

Функциональность

Формирование базы знаний по типовым проектам и проектным решениям

Поддержка сложной структуры архива по объектам строительства, проектам, годам и т.п.

Фиксация информации о физическом месте хранения оригиналов документов и их состояния

Ведение информации о проектах (годы работы, заключения экспертизы, ГИП, ГАП, руководитель проекта и др.)

Ведение информации об объектах строительства (этажность, метраж, адрес, координаты, год ввода в эксплуатацию и др.)

в 4 раза

повышение скорости и точности поиска документов

на 40 %

снижение времени выполнения рутинных задач и получения информации

в 2 раза

повышение эффективности работы за счет одновременного доступа всей команды проекта к исходным документам

Преимущества «Цитрос»



Автоматизация всех процессов работы — от создания документа до архивного хранения



Продукты **ГОТОВЫ** к использованию «из коробки»



Готовый набор базовых элементов, low-code конструкторы, функциональная настройка и кастомизация



Опыт масштабных проектов в различных отраслях экономики



Легкая интеграция с корпоративными системами



Использование передовых СПО-технологий



Импортозамещение: независимость от зарубежных вендоров

Проектный опыт



... и другие клиенты



Вопросы?



Михаил Свиридович
mikhail.sviridovich@slsoft.ru