

Как избавиться от хаоса в проектах и сделать бизнес-процессы в компании более прозрачными?

КАЙТЕН - СДЕЛАНО В РОССИИ

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

1. Российское юр. лицо ООО «КАЙТЕН СОФТВЕР»
2. На рынке с 2014 года
3. Входит в реестр аккредитованных ИТ-компаний РФ и имеет сертификаты безопасности Минцифры
4. Внесен в Единый реестр российского ПО
5. Создан без зависимости от иностранных поставщиков на открытом и собственном коде
6. Есть облачные тарифы и тариф с установкой продукта на сервер заказчика



Все рабочие процессы в одном пространстве

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



Планирование проектов



Управление задачами



Регулирование доступов
и контроль сотрудников



Совместная работа
с документами



Инструменты для работы
по Kanban и Scrum



Развернутые отчеты
и аналитика



Гибкая настройка
уведомлений



Чаты для рабочих
коммуникаций



Service Desk

Мы всё сможем

softline®

Больше возможностей для эффективной работы

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Дополнительные модули Kaiten



Kanban.

Kanban-графики и отчеты, детальная визуализация процессов, WIP-лимиты



Учет времени.

Таймер для учета времени работы с задачами, отчеты по загрузке сотрудников



Группы пользователей.

Объединение пользователей в группы, настройка доступов для крупных команд



Scrum.

Scrum-отчеты и графики, запуск спринтов, инструменты для визуализации



Ограничения.

Инструмент для строгого контроля над операциями сотрудниками



User Story Mapping.

Инструмент для создания карты пользовательских историй



Служба поддержки.

Сервис для приема заявок от пользователей, не имеющих доступа к доскам



Ресурсное планирование.

Диаграмма Ганта, распределение ресурсов, планирование трудозатрат



Автоматизация.

Инструмент для автоматизации повторяющихся действий и задач



Это еще не все.

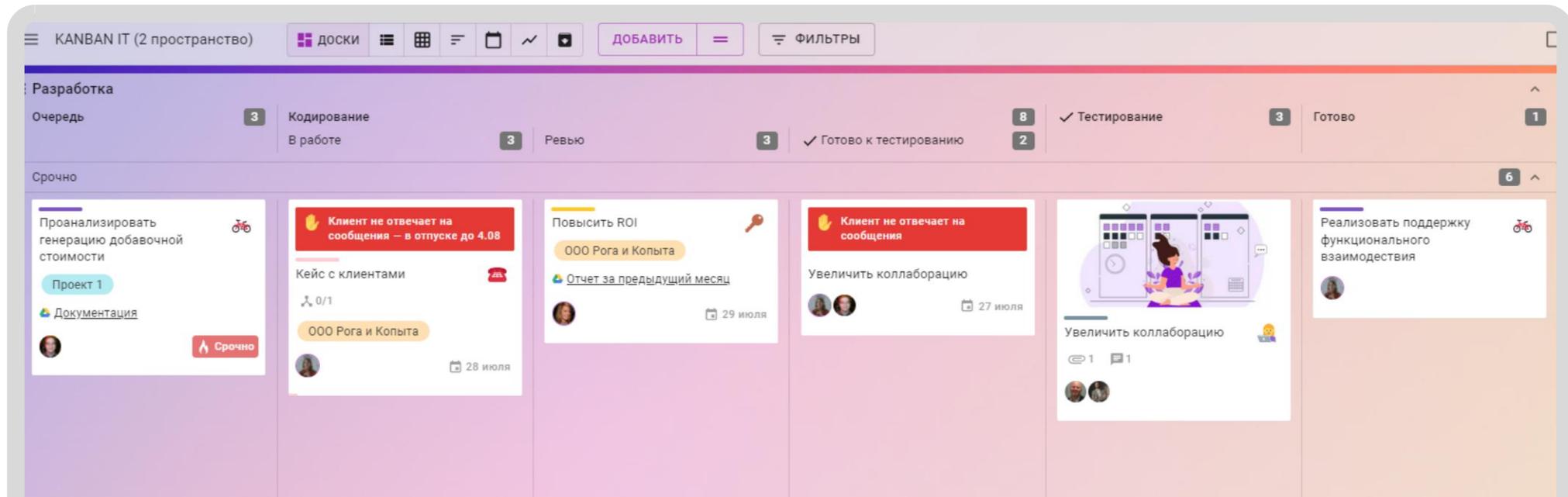
Новые модули в активной разработке

Мы всё сможем

softline®

Единое пространство для управления проектами, задачами, командами

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



Kaiten

Kaiten поможет сменить хаос и рутину на управляемые и прозрачные процессы

Мы всё сможем

softline®

Разложите сложный рабочий процесс на простые этапы и следите за статусом каждой задачи

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Колонки соответствуют этапам работы

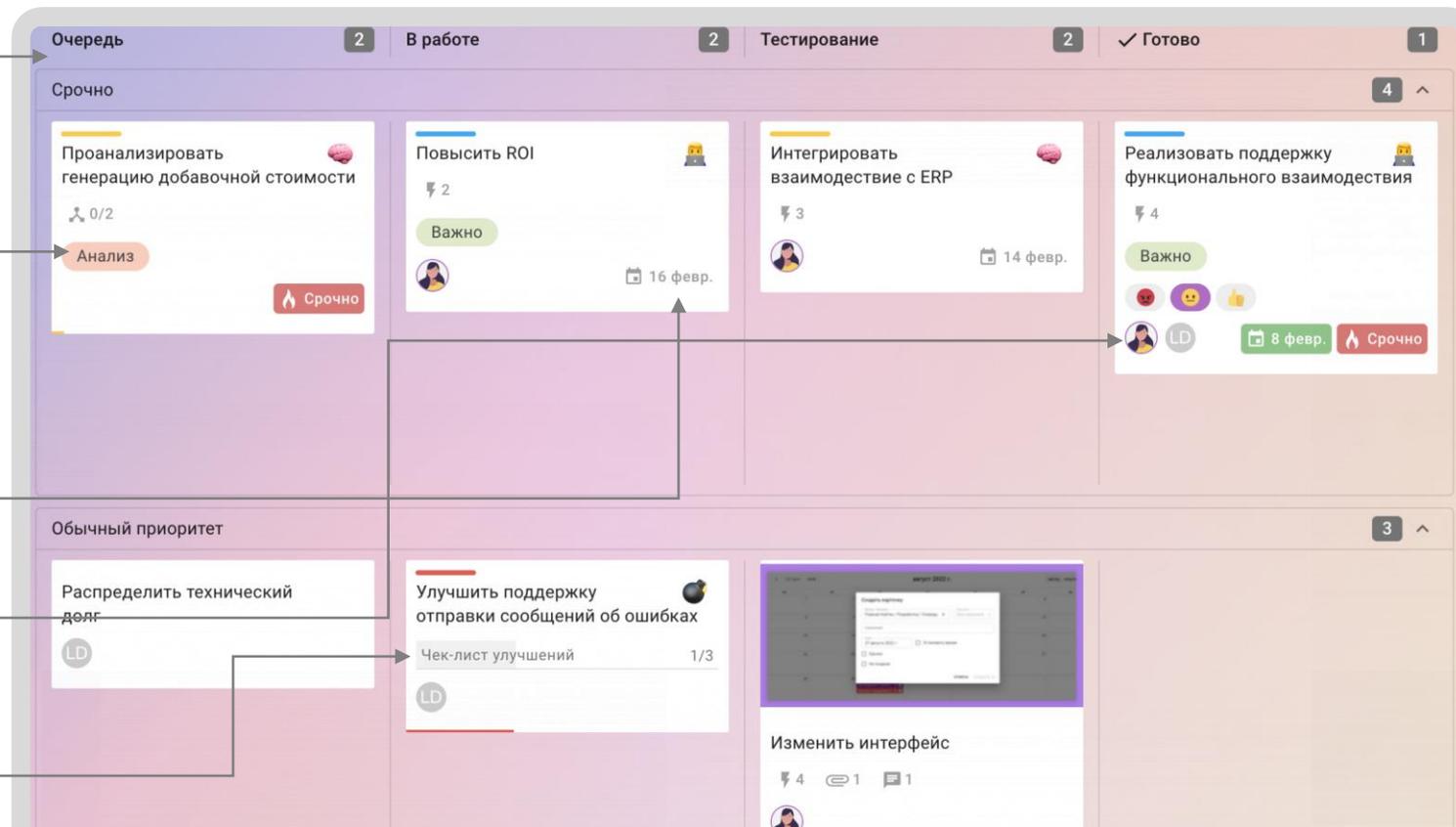
Можно визуализировать процесс любой сложности

Метки помогают систематизировать задачи

Видно сроки и приоритетность задач

Внутри карточки собрана вся информация по задаче

Видно каждую задачу и прогресс по ней



Мы всё сможем

Вся информация по задачам в одном месте и на одном экране

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Все виды коммуникаций, этапы работы, важные данные, файлы, участники, подзадачи и сроки хранятся в карточке задачи

- Срок
- Исполнители и заказчики
- Метки/теги
- Ссылки
- Документы и файлы
- Связанные задачи или подзадачи
- Чек-листы
- Чат с обсуждением
- Встроенный таймер
- Коллективная оценка
- Важные контакты
- Любые кастомные поля

The screenshot displays a task management interface. The main task card is titled "Выпустить обновленную версию главной страницы сайта" (Release an updated version of the main website page). It includes a progress bar at 40%, a list of work stages (Analysis, Design, Content, Layout, Copywriting), and a list of participants. A sidebar on the right shows a chat conversation with a user named "Анна" discussing design changes and a link to a Google Docs document.

Мы всё сможем

softline®

Учет времени сотрудников по каждой задаче

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Запуск таймера по каждой задаче

Остановить таймер

Время (ч:мм)

Начало → Окончание

Комментарий

Роль

Выпустить обновленную версию главной страницы сайта

Учёт времени

Записи, часы

Дата ↑	Пользователь	Роль	Время	Комментарий
1 февр.	Анна	Employee	17м	
1 февр.	Анастасия	Дизайнер	2ч 14м	

Суммарное время: 2ч 31м

Подробный отчет о затраченном времени

1. Не переплачивайте за почасовую работу
2. Учитывайте переработки сотрудников

3. Фиксируйте время, потраченное на проект
4. Измеряйте производительность сотрудников

Мы всё сможем

softline®

Удобное администрирование

- Управляйте доступами к задачам, данным и функциям в пару кликов
- Безопасно работайте с данными в командах любого масштаба
- Легко регулируйте права отдельных сотрудников или целых отделов

 Jack Smith (@demo)
редактор

Роль

администратор

редактор

комментатор

Уровень доступа

Пользователю доступны только те карточки, в которых он участник или владелец

Редактировать Софья

ID пользователя: 205157

Доступ к «Службе поддержки»
Доступ разрешён

Доступ к Kaiten
Участник

Группы
Группа "Альфа"  Введите имя группы

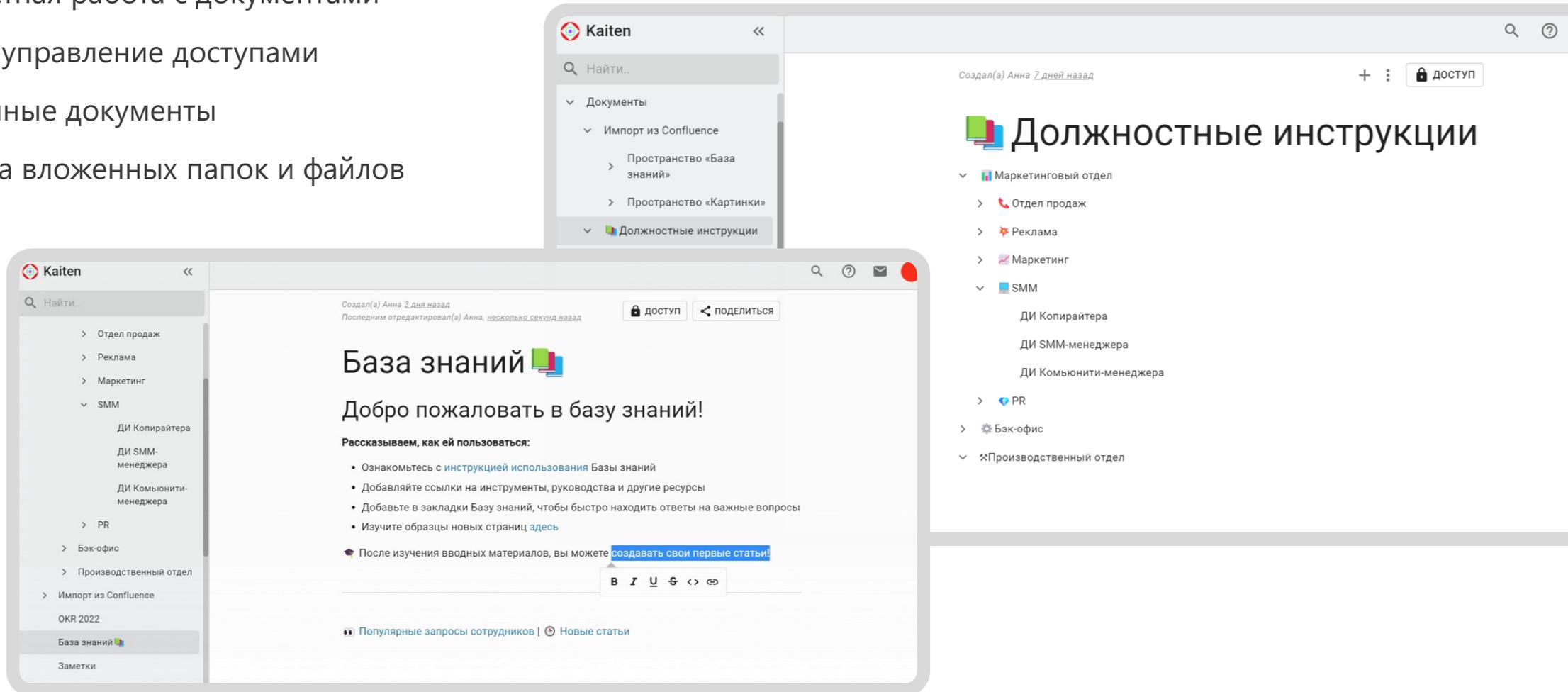
Доступ к административным разделам и функциям

- Административный раздел "Метки"
- Административный раздел "Типы карточек"
- Административный раздел "Учёт времени"
- Административный раздел "Пользователи"
- Административный раздел "Настройки"
- Административный раздел "Оплата"
- Административный раздел "Пространства"
- Административный раздел "Служба поддержки"
- Административный раздел "Журнал событий"
- Конвертация карточек в заявки службы поддержки и смена автора
- Dump action (API)
- Приглашение пользователей на пространства
- Создание пользовательских полей в карточке
- Открыть общий доступ к карточке (поделиться карточкой)
- Чтение записей коллег в разделе карточки "Учет времени"
- Ресурсное планирование

Корпоративная база знаний (wiki)

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

- Совместная работа с документами
- Гибкое управление доступами
- Публичные документы
- Система вложенных папок и файлов

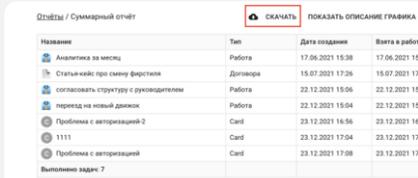


Мы всё сможем

softline®

Подробная аналитика о ходе проектов и работе сотрудников

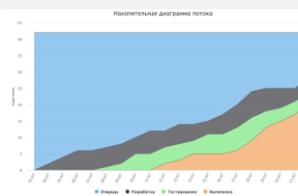
Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



Суммарный отчет



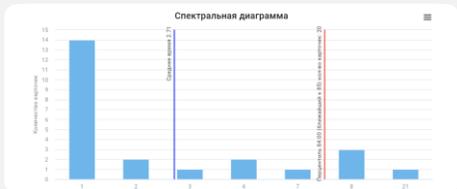
Срок по задачам



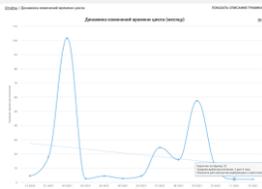
Накопительная диаграмма потока



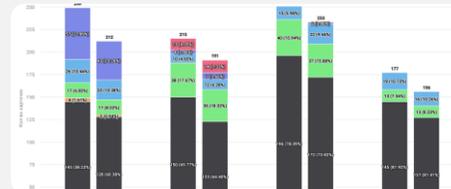
Контрольный график



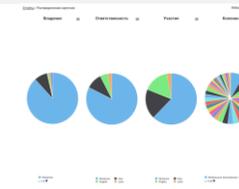
Спектральная диаграмма



Динамика изменений
времени цикла



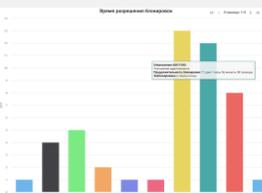
Пропускная способность



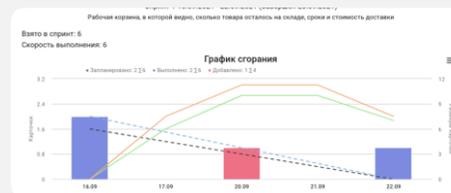
Распределение карточек



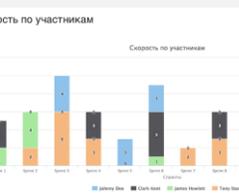
Время цикла



Время решения блокировок



Отчет по спринтам



Скорость выполнения

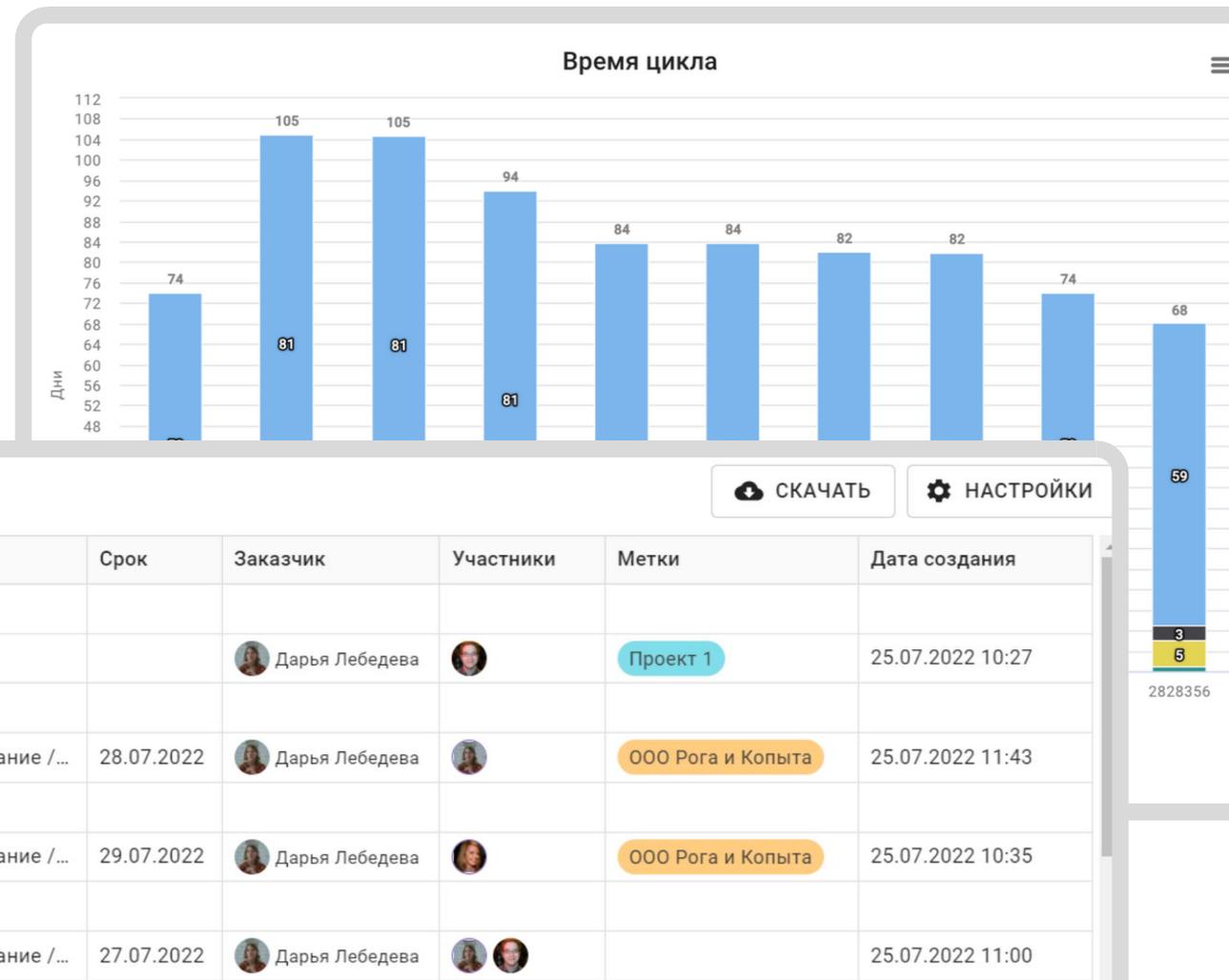
Мы всё можем

softline®

Детальные отчеты под ваш запрос

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

- Гибкая система настройки фильтров
- Выгрузка отчетов в xlsx и pdf
- Интеграция по API с любой BI-системой
- Подробные данные по задачам в одном месте

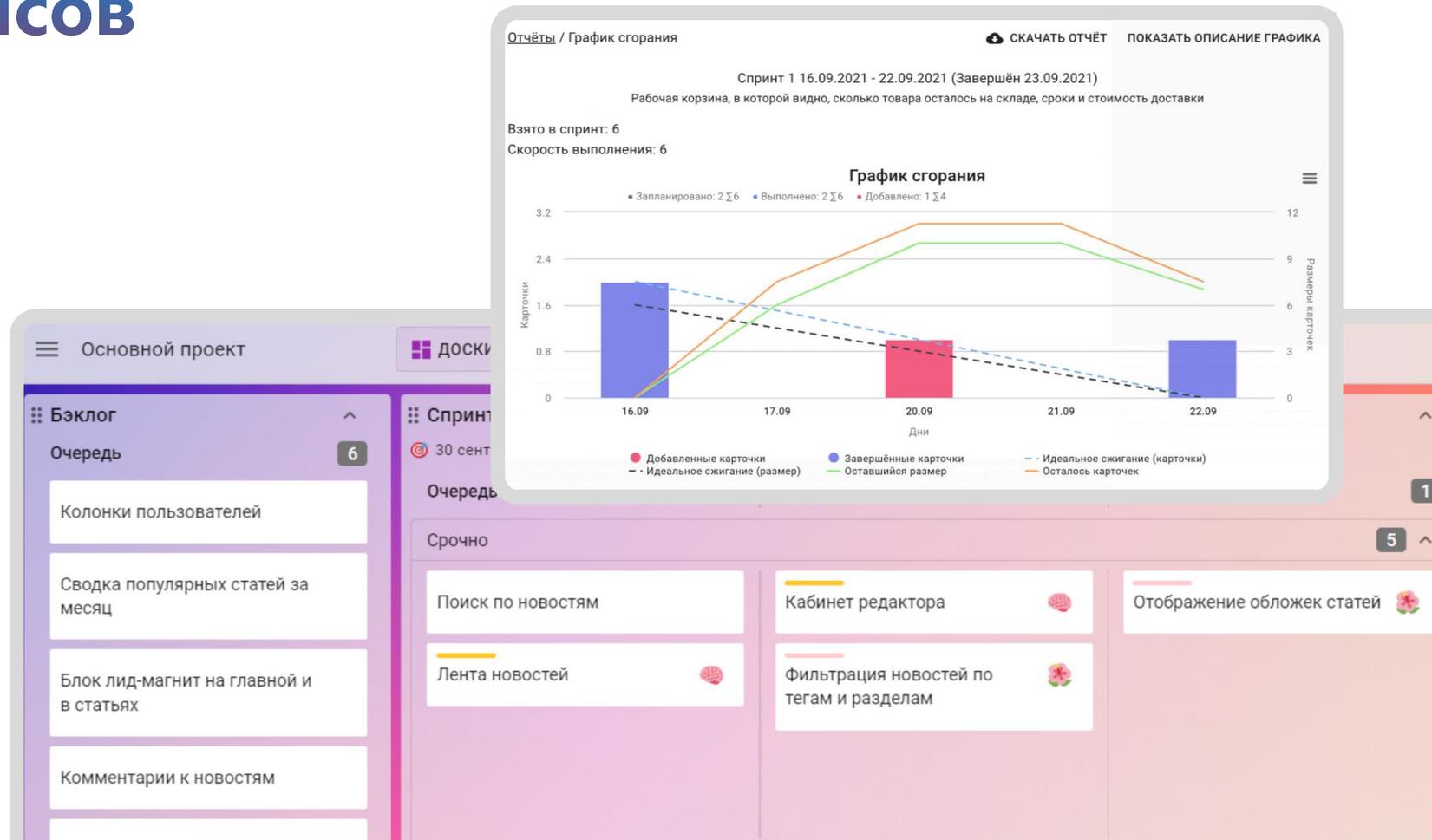


Мы всё сможем

Kanban и Scrum-инструменты для управления циклами разработки продуктов и сервисов

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

- Готовые шаблоны agile-досок
- Визуализация процессов любой сложности
- Ограничения одновременно выполняемой работы
- Запуск спринта и фиксация цели спринта
- Бэклог задач
- Оценка задач в story points
- Готовые agile-отчеты



Мы всё сможем

Блокировка задач, которые не могут быть выполнены в данный момент

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Если работа над задачей приостановлена, ее можно отметить специальным сигналом и указать причину блокировки. Также можно указать задачу, которая ее блокирует

 Клиент не отвечает на сообщения

Кейс с клиентами 

 0/1

ООО Рога и Копыта

  28 июля

 Блокирует 1 карточку

Повысить конверсию сайта на 10%

Тестовое пространство для скриншотов (Даша) → ⚡ Основные цели → Очередь

Выпустить обновленную версию главной страницы сайта

  +2  22 сент.

 Заблокирована 1 карточкой

Выпустить обновленную версию главной страницы сайта

⚡ Основные цели → В работе 

Повысить конверсию сайта на 10%

Мы всё сможем

Встроенный Service Desk для работы с заявками внешних пользователей

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



- Получайте заявки через сайт, почту или Telegram
- Храните все данные в карточках
- Отправляйте автоматические уведомления заказчикам
- Оценивайте работу службы поддержки

Новая заявка от пользователя

#6555056, создана 10 минут назад

➕ → В РАБОТЕ ⚠️ ↶️ ⋮

HR-департамент
Автор: Анна (elli.conner@yandex.ru) [изменить](#)
Новые комментарии будут отправлены автору заявки. Этого можно избежать отметив флажок «Не отправлять».
Поля карточки видимые автором: название, текущая колонка, комментарии с прикрепленными файлами.
[Добавить дополнительные адресаты для получения уведомлений](#) ?

Расположение: Работа с заявками 🔥 / Очередь 🔍

Участники: 👤 +

Метки: Обучение сотрудников

Контакт клиента: +7 (900) 001-33-33

☰ Описание
Отправить запрос на онлайн-обучение сотрудника отдела маркетинга на мини-курсе про email-рассылкам.

Автоматизация работы с задачами

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Понятный инструмент для создания автоматических алгоритмов, которые избавят вас от рутины и позволят лучше контролировать рабочий процесс

Если → условие → то → действие

Когда	Выполнить
<p>Событие</p> <p>Карточка перемещена или создана в</p> <ul style="list-style-type: none">Карточка перемещена или создана вКарточка перемещена вДобавлен комментарий в карточкуДобавлен участник в карточкуДобавлен ответственный в карточкуТип карточки изменён	<p>Действие</p> <p>Назначить ответственного</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> автора события<input type="radio"/> автора карточки<input type="radio"/> выбрать пользователя <p>+ ДОБАВИТЬ ДЕЙСТВИЕ</p>

Мы всё сможем

Управление работой всей компании на одном экране

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

1. Добавьте доски разных отделов на менеджерское пространство
2. Следите за верхнеуровневыми задачами, не погружаясь в рутину
3. Наглядно визуализируйте весь рабочий процесс компании

The screenshot displays a project management dashboard with four numbered callouts:

- 1:** Points to the 'Backlog' board on the left, which lists tasks like 'Обновить дизайн главной страницы по данным из исследования' and 'Реализовать поддержку функционального взаимодействия'.
- 2:** Points to the 'Sprint' board in the center, showing a 'Бэклог спринта' with tasks like 'Согласовать дизайн с редактором' and 'Внести правки в тексты на главную сайта'.
- 3:** Points to the 'В работе' (In Progress) column of the 'Sprint' board, containing tasks like 'Провести пользовательское исследование по дизайну главной сайта' and 'Опубликовать SEO-статьи в блоге'.
- 4:** Points to the 'Разработка' (Development) board on the right, showing a 'Срочно' (Urgent) section with tasks like 'Проанализировать генерацию добавочной стоимости' and 'Клиент не отвечает на сообщения'.

Мы всё сможем

Гибкая система уведомлений

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Вы сами решаете, о каких действиях с задачами получать уведомления. И в каких каналах вы их будете получать

	Email	Telegram	Slack	Внутренние	Моб. приложение
Персональные события					
Вас добавили в карточку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вас назначили ответственным в карточке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вы были исключены из карточки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вас упомянули в комментарии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вас назначили ответственным в пункте чеклиста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Напоминание о сроке	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
События в карточках, для которых вы автор, участник или подписчик пространства					
Добавлена блокировка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Карточка разблокирована	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавлен комментарий	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменилось описание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменился срок выполнения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
События с карточками в колонках, на которые вы подписаны					
Карточка была перемещена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Мы всё сможем

softline®

Переезд из других систем одной кнопкой.

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Без сложных алгоритмов и разработчиков

Пример: Импортировать задачу.

- Используется HTTP-метод POST.
- В ответе включено отображение всех дополнительных полей.

```
POST /v2/issues/_import
Host: https://api.tracker.yandex.net
Authorization: OAuth <токен>
X-Org-ID: <идентификатор организации>

{
  "queue": "TEST",
  "summary": "Test",
  "key": "TEST-1",
  "createdAt": "2017-08-29T12:34:41.740+0000",
  "createdBy": 111000000011111,
  "updatedAt": "2017-09-09T11:24:31.140+0000",
  "updatedBy": 111000000011111,
  "resolvedAt": "2017-09-08T09:33:42.250+0000",
  "resolvedBy": 111000000011111,
  "status": 17,
  "deadline": "2017-09-07",
  "resolution": 1,
  "type": 2,
  "description": "Test",
  "start": "2017-09-04",
  "end": "2017-09-07",
  "assignee": 111000000011111,
  "priority": 3,
  "affectedVersions": [1, 2, 3],
  "fixVersions": [4, 5, 6],
}
```



Импорт задач в других сервисах

Импортировать

-  Trello
-  Jira
-  Confluence
-  CSV/XLS



Импорт задач в Kaiten

Мы всё сможем

softline®

Открытый API

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

- Настраивайте интеграции с любыми сторонними сервисами
- Получайте данные для ваших систем аналитики и отчетов
- Создавайте вспомогательные утилиты

The screenshot shows the 'Kaiten Developers' API documentation page. The page is titled 'Kaiten API' and is categorized under 'REST'. It provides the following information:

- JSON API version: 1
- Base URL: `https://<your_domain>.kaiten.ru/api/v1`
- Latest API version is always available at `https://<your_domain>.kaiten.ru/api/latest`
- All requests must contain bearer auth header.
- Authorization: `Bearer <api_key>`
- Example: `Authorization: Bearer 296a5709-99bc-49a7-96e0-c0a1b236091f`
- You can get the API key in the user profile.
- API consumes and produces `application/json`.
- API Rate Limits: To keep the load on our servers, API rate limits apply. In order to properly configure your API client consider the following response headers:
 - `X-RateLimit-Remaining` — remaining number of requests until limit will be reached
 - `X-RateLimit-Reset` — UTC epoch when the limit will be reset
- If the limit is reached, Kaiten will return 429 HTTP code.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Overview
- Introduction
- Spaces
 - Create new space (POST)
 - Retrieve list of spaces (GET)
 - Retrieve space (GET)
 - Update space (PATCH)
 - Remove space (DELETE)
- Space Boards
 - Create new board (POST)
 - Get list of boards (GET)
 - Get board (GET)
 - Update board (PATCH)
 - Remove board (DELETE)

Миграция под ключ от СОФТЛАЙН (ЗОЛОТОЙ ПАРТНЕР КАЙТЕН)

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

- Анализ требований, интеграций с другими системам, проработка архитектуры, составление ТЗ
- Настройка Kaiten для импорта данных из Jira, Confluence
- Импорт, тестирование, корректировка
- Разработка документации (инструкция, отчет по выполненным настройкам)
- Опытная эксплуатация (семинар, сопровождение, архитектурный контроль, управление проектом)



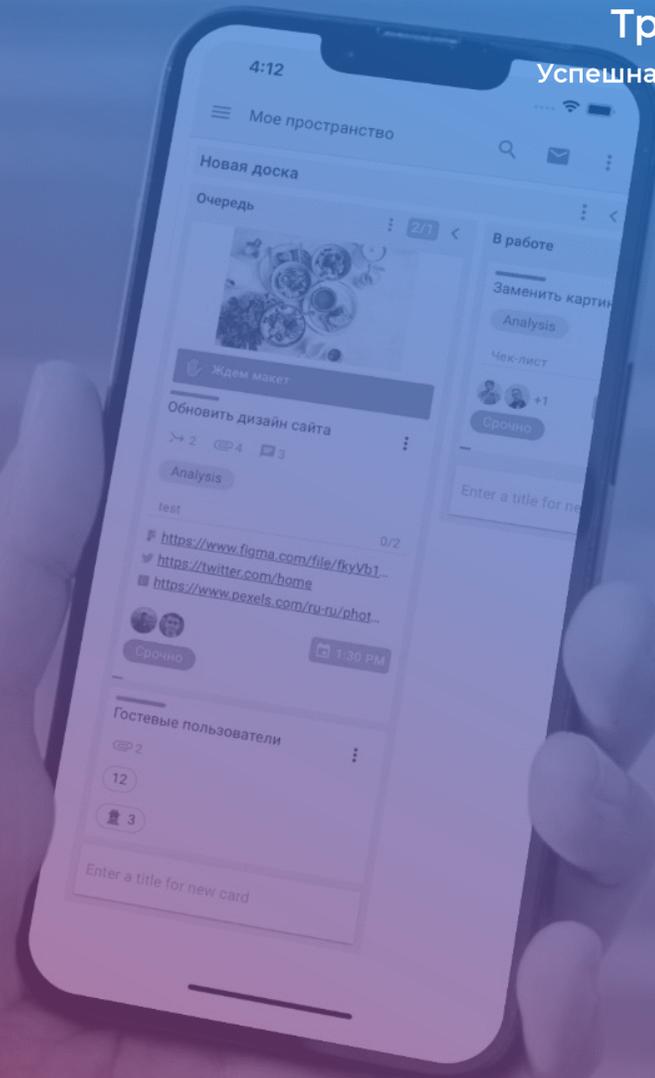
Мы всё сможем

softline[®]

Работайте там, где вам удобно

- В мобильном приложении есть все важные функции для работы с задачами и документами
- Получать уведомления, создавать карточки и комментировать задачи можно в Telegram и Slack

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



Версии КАІТЕН для работы

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.



Облачная версия

Тарифы Standard и Pro

- Быстрый доступ к управлению процессами
- Возможности для оперативного масштабирования команды
- Доступ из любой точки мира
- Подписочный сервис
- Непрерывная оптимизация сервиса



Установка на свой сервер

Тариф Enterprise

- Максимальный уровень безопасности
- Внедрение в инфраструктуру своей компании
- Полная независимость
- Годовые подписочные и бессрочные лицензии
- Управление обновлениями

Выберите подходящий тариф

Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

Вы можете попробовать любой тариф бесплатно в течение 30 дней

Free

Есть все базовые функции для управления задачами, командами и документами.

Подходит тем, кто хочет попробовать

- ∞ пользователей
- ∞ времени
- ∞ задач

Standard

- Все возможности тарифа Free
- 2 любых модуля на выбор

Подходит для команд от 10 до 80 человек

Выберите только нужные функции для организации своих рабочих процессов

Pro

- Есть все возможности тарифа Standard
- 6 любых модулей на выбор

Подойдет командам от 80 человек

Если вы хотите получить максимум выгоды от task-трекера и работать без ограничений по функционалу — выбирайте этот тариф

Enterprise

- Есть все возможности тарифа Pro
- Любые модули на ваш выбор

Подойдет крупным компаниям, которым важна максимальная безопасность, экспертная поддержка и дополнительная разработка под запросы бизнеса.

Установка на свой сервер
Обучение команды
Индивидуальная настройка

Контакты в Софтлайн

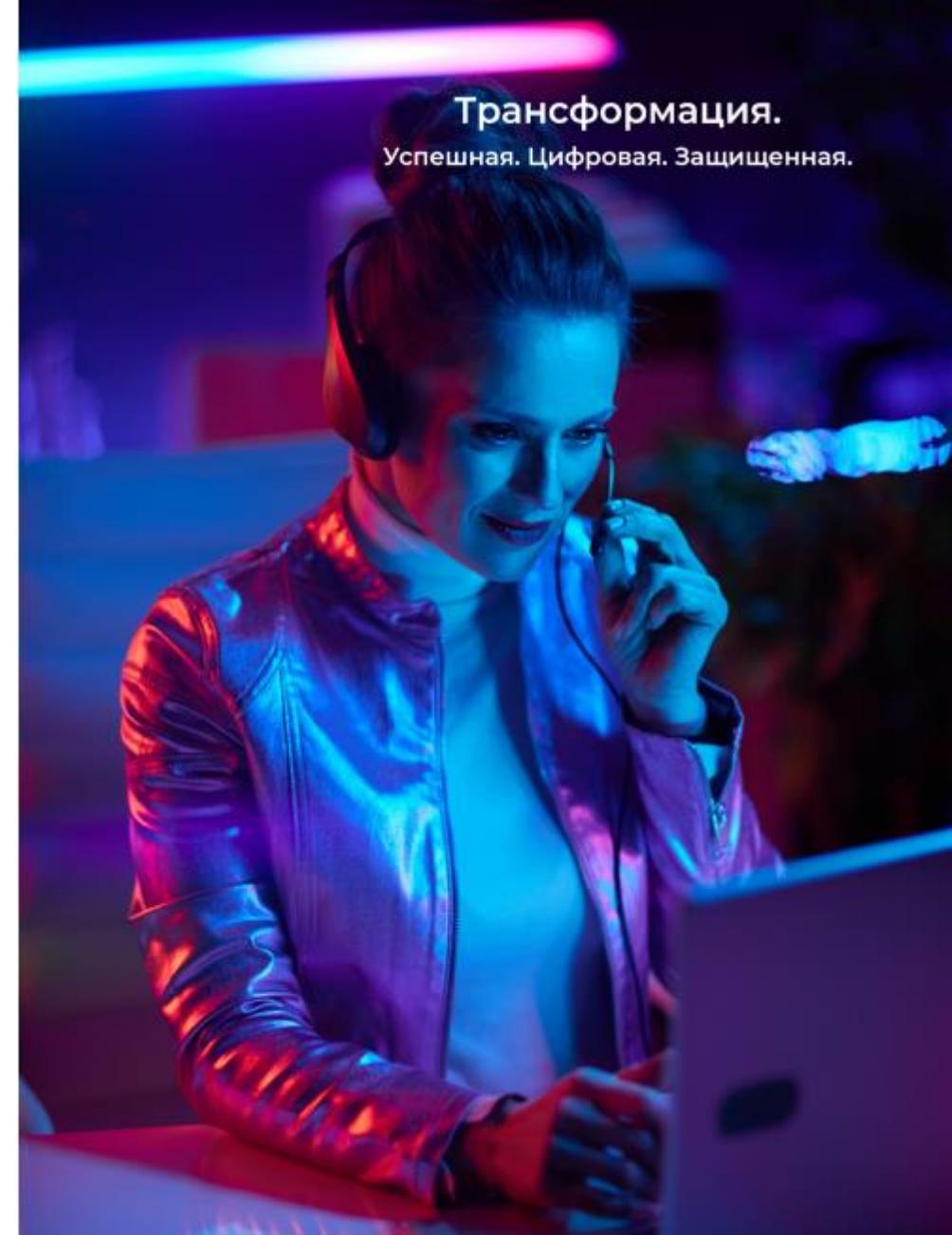
Татьяна Подгорина

Руководитель направления развития бизнеса в Softline
tatyana.podgorina@softline.com

Общая почта

kaiten@softline.com

Мы всё сможем



Трансформация.
Успешная. Цифровая. Защищенная.

The logo for Softline, featuring the word "softline" in a white, lowercase, sans-serif font. A white swoosh underline is positioned above the letters "o", "f", and "t". A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word. The logo is centered on a background of a globe with a grid of latitude and longitude lines, set against a blue-to-red gradient background with a network of white dots and lines on the right side.

softline®

Мы всё сможем

Трансформация.

Успешная. Цифровая. Защищенная.